ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Звенигородської районної державної адміністрації

13.01.2021 № 3

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти, охорони здоров’я, культури, спорту Звенигородської районної державної адміністрації Черкаської області

в новій редакції

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, охорони здоров’я, культури, спорту Звенигородської районної державної адміністрації Черкаської області (далі – відділ освіти, охорони здоров’я, культури, спорту) є структурним підрозділом районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрації), який утворюється головою районної державної адміністрації і підпорядковується голові районної державної адміністрації, та є підзвітний та підконтрольний управлінням та Департаментам Черкаської обласної державної адміністрації: управління освіти і науки; управління культури та охорони культурної спадщини; управління сім’ї, молоді та спорту; управління охорони здоров’я і в межах Звенигородського району забезпечує координацію контролю покладених на нього завдань;

1.2. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням;

1.3. У межах своїх повноважень відділ освіти організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України,  наказів міністерств, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій та інших законодавчих актів у сфері освіти, охорони здоров’я, культури, спорту здійснює контроль за їх реалізацією на відповідній території;

1.4. Відділ є правонаступником мана, прав та обов’язків відділу освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації Черкаської області.

Повна назва:

Відділ освіти, охорони здоров’я, культури, спорту Звенигородської районної державної адміністрації Черкаської області

Скорочена назва:

Відділ освіти, охорони здоров’я, культури, спорту райдержадміністрації

Відділ є юридичною особою публічного права.

Юридична адреса: 20202, Черкаська область, Звенигородський район, м. Звенигородка, проспект Шевченка, 63.

2. Основні завдання відділу освіти, охорони здоров’я, культури, спорту райдержадміністрації:

2.1. Організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури, молоді та спорту України, розпоряджень голови облдержадміністрації, наказів департаментів та управлінь облдержадміністрації, розпоряджень голови райдержадміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2.2. Участь у реалізації на території району державної політики у сфері освіти, культури, охорони здоров’я та спорту;

2.3. Забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

2.4. Аналіз стану розвитку галузей освіти, охорони здоров’я, культури, спорту у межах району та здійснює контроль повноважень, делеговані органами місцевого самоврядування;

2.5. Прийняття участі у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

2.6. Прийняття участі у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

2.7. Прийняття участі у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

2.8. Участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

2.9. Прийняття участі у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для розгляду на сесії міської та районної ради;

2.10. Підготовка самостійних або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові районної державної адміністрації;

2.11. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

2.12. Підготовка (прийняття участі у підготовці) проектів угод, договорі, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

2.13. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;

2.14. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

2.15. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ освіти, охорони здоров’я, культури, спорту райдержадміністрації;

2.16. Постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

2.17. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту та дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

2.18. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

2.19. Забезпечення у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

2.20 Прийняття участі у вирішені відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

2.21. Забезпечення захисту персональних даних;

2.22. Здійснення передбачених законодавством галузевих повноважень: забезпечення розвитку системи з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

2.23. Сприяння структурним підрозділам районної державної адміністрації, територіальним органам міністерств і відомств України в районі, виконкомам сільських рад у забезпеченні взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями;

2.24. Реалізація державної політики у сфері міжнаціональних відносин, сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин та прав громадян на свободу світогляду і віросповідання;

2.25. Сприяння гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин, а також задоволенню національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, зміцненню їх зв'язків з Україною;

2.26. Сприяння гармонізації міжконфесійних відносин;

2.27. Забезпечення дотримання законодавства щодо прав національних меншин свободи світогляду і віросповідання.

У сфері  освіти:

2.28. Участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у галузі освіти, наукової, інноваційної діяльності;

2.29. Координація розвитку системи освіти з метою формування розбудови безпечного і здорового освітнього середовища;

2.30. Визначення потреб компонента навчання у розвитку та удосконаленні мережі навчальних закладів;

2.31. Здійснення контролю в межах своїх повноважень в умовах реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників навчальних закладів та установ освіти;

2.32. Моніторингу стану в здобутті громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та їх індивідуальних здібностей і можливостей;

2.33. Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;

2.34. Здійснення контролю за дотриманням законодавчих актів з питань освіти, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

2.35. Забезпечення моніторингу у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

2.36. Формування регіональної політики в галузі освіти, впровадження інноваційних заходів, здійснення трансферу технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток  району;

2.37. Участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій;

2.38. Сприяння інтеграції вітчизняної освіти у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

2.39. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

2.40. Здійснення контролю за дотриманням законодавства та державних стандартів в сфері освіти у межах своїх повноважень;

2.41. Координація діяльності закладів, установ, організацій та підприємств сфери освіти усіх форм власності.

У сфері охорони здоров’я:

2.42. Забезпечення реалізації державної політики в сфері охорони здоров’я у районі;

2.43. Здійснення контролю за дотриманням законодавства та державних стандартів в сфері охорони здоров’я у межах своїх повноважень;

2.44. Координація діяльності закладів, установ, організацій та підприємств сфери охорони здоров’я усіх форм власності, пов’язаної з наданням лікувально- профілактичної допомоги населенню району;

2.45. Участь у прогнозуванні розвитку мережі закладів охорони здоров’я для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою;

2.46. Ефективне психологічне забезпечення щодо проведення тренінгів в наданні медичної допомоги в сфері охорони здоров’я у межах своїх повноважень.

У сфері спорту:

2.47. Забезпечення реалізації на території району державної політики з питань фізичної культури і спорту, в частині сприяння розвитку олімпійського, параолімпійського та дефолімпійського руху;

2.48. Виконання програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення, фізичною культурою і спортом, рівнихправ і можливостей жінок і чоловіків;

2.49. Підтримка та розвиток творчих, талановитих, обдарованих дітей та молоді, в організації відпочинку і дозвілля;

2.50. Сприяння фізичному розвитку у вдосконаленні форм і методів фізкультурно-оздоровчої роботи у виробничій та соціально-побутовій сфері з метою залучення широких верств населення до занять фізичною культурою і спортом;

2.51. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед населення із залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

2.52. Залучення до організації проведення спортивних та інших заходів, навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

2.53. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту;

2.54. В межах своїх повноважень проводити організацію контролю за проведенням заходів з фізичної культури та спорту в районі у використанні фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідних бюджетів з цією метою;

2.55. Дотримання фізкультурно-оздоровчими і спортивними організаціями стандартів спортивної класифікації, нормативів з фізичної культури і спорту;

2.56. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань фізичної культури та спорту, здійснення в межах своїх повноважень заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів – інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців фізичної культури і спорту;

2.57. В межах повноважень координувати роботу самодіяльного масового спорту осіб з інвалідністю, ветеранів в сприянні розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

2.58. Проводити контроль за дотриманням законодавства з питань фізичної культури і спорту;

2.59. Залучати до підготовки пропозицій та проектів програм з питань розвитку фізичної культури та спорту району інші органи виконавчої влади.

У сфері культури:

2.60. Забезпечення на території району реалізації державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини в частині об’єктів історії, археології та монументального мистецтва, національної музейної політики, бібліотечної справи, позашкільної освіти;

2.61. Забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх  видів культурних послуг і культурної діяльності;

2.62. Розроблення і здійснення заходів щодо забезпечення умов для відродження та розвитку культури української нації та національних меншин;

2.63. Здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

2.64. Аналіз стану та тенденцій культурного розвитку у межах району та вживання заходів щодо усунення недоліків;

2.65. Сприяння у загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванні цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванні високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

2.66. Сприяння у відродженні та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності;

2.67. Сприяння у збереження культурної спадщини;

2.68. Забезпечення захисту прав творчих працівників, соціального захисту працівників культури.

3. Повноваження та функції  відділу освіти, охорони здоров’я, культури, спорту райдержадміністрації

Відділ освіти, охорони здоров’я, культури, спорту райдержадміністрації відповідно до покладених на нього завдань:

- у сфері освіти:

3.1. Здійснення контролю за діяльністю дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладів та установ освіти району;

3.2. Аналізує стан освіти, організовує та контролює розробку районних програм їх розвитку;

3.3. Сприяє розвитку мережі навчальних закладів в районі, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

3.4. Вносить на розгляд райдержадміністрації, управлінню освіти і науки  облдержадміністрації пропозиції щодо впорядкування мережі навчальних закладів відповідно до форми власності навчального закладу;

3.5. Бере в установленому порядку участь в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками навчальних закладів, що перебувають у підпорядкуванні органів місцевого самоврядування району;

3.6. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання законодавчих актів щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин, впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

3.7. Впроваджує в практику рекомендовані МОН України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

3.8. Залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

3.9. Сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ та соціальним службам у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

3.10. Контролює використання капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує в установленому порядку проекти будівництва навчальних закладів та установ;

3.11. Сприяє активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечує в межах своїх повноважень виконання законодавчих актів з питань інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, створює належні умови для впровадження у практику нових технологій та їх складових частин, виходячи з потреб району, вживає заходів для забезпечення в районі захисту прав інтелектуальної власності, а також інтересів держави і суспільства;

3.12. Сприяє розвитку діючих та створенню нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності, тощо;

3.13. Розглядає питання та вносить державним органам та установам в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

3.14. Готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти, реалізації інноваційних проектів;

3.15. Подає пропозиції щодо налагодження міжнародного і наукового співробітництва, залучення іноземних інвестицій;

3.16. Координує роботу загальноосвітніх навчальних закладів та установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти;

3.17. Готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища в галузі освіти, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей, забезпечує їх виконання;

3.18. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції,  вносить їх в установленому порядку на розгляд голови райдержадміністрації, управління освіти і науки  облдержадміністрації;

3.19. Разом з органами охорони здоров'я здійснює загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та учнівському середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та школярів;

3.20. Бере участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;

3.21. Бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації з питань освіти;

3.22. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

3.23. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

3.24. Готує ( бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.25. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.26. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних рад;

3.27. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

3.28. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

3.29. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

3.30. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

3.31. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

3.32. Забезпечує захист персональних даних;

3.33. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

у сфері охорони здоров’я:

3.34. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку в сфері охорони здоров’я у межах району та вживає заходів щодо усунення недоліків;

3.35. Розробляє та подає районній державній адміністрації пропозиції стосовно реалізації державної політики в сфері охорони здоров’я, сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань щодо надання лікувально-профілактичної допомоги населенню;

3.36. Координує розробку районних цільових програм у сфері охорони здоров’я населення, організовує контроль за їх виконанням;

3.37. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку району в сфері охорони здоров’я;

3.38. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно - правових актів з питань реалізації повноважень у сфері охорони здоров’я;

3.39. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади у межах своєї компетенції;

3.40. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

3.41. Бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації.

3.42. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

3.43. У межах своїх повноважень організовує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

3.44. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

3.45. Організовує розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян;

3.46. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів органів місцевого самоврядування;

3.47. Організовує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

3.48.  У межах своїх повноважень контролює дотримання законодавства з питань охорони здоров’я, виконання державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення району всіма закладами охорони здоров’я, розташованими на території району, незалежно від форм власності;

3.49. Здійснює організаційний і методичний супровід роботи закладів охорони здоров'я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення району;

3.50.   Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів4

3.51. Організовує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

3.52. Організовує захист персональних даних;

3.53. В установленому законодавством порядку надає управлінню охорони здоров’я обласної державної адміністрації необхідну інформацію, документи та матеріали з основних показників галузі охорони здоров’я району;

3.54. Організовує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту (цивільної оборони) населення, дотримання вимог законодавства з метрології, охорони праці, безпеки руху автотранспортних засобів та засобів протипожежного захисту закладів охорони здоров’я;

3.55. Організовує контроль за якістю та обсягами лікувально - профілактичної допомоги, що надається населенню району підпорядкованими закладами охорони здоров’я;

3.56. Організовує аналіз показників стану здоров’я населення, реалізацію заходів щодо запобігання та зниження рівнів захворюваності і втрати працездатності населення району, пропаганду здорового способу життя;

3.57. Сприяє, відповідно до законодавства, проведенню заходів щодо захисту навколишнього природного середовища та підтримки санітарно-епідемічного благополуччя населення району;

3.58. Координує в установленому порядку роботу із забезпечення надання медико-санітарної допомоги населенню району під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3.59. Організовує, відповідно до законодавства, роботу з охорони материнства та дитинства, контролює стан здоров’я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах незалежно від форми власності та підпорядкування;

3.60. Сприяє роботі асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров’я;

3.61. Здійснює передбачені законом галузеві повноваження.

у сфері спорту:

3.62. Вживає, в межах своїх повноважень, заходів щодо захисту прав дітей, молоді, аналізує стан фізичної культури та спорту в районі, готує пропозицій до проектів регіональних програм їх розвитку, контролює виконання цих програм;

3.63. Забезпечує  розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає  заходи до усунення причин, що зумовили їх появу;

3.64. Готує  та  подає  в   установленому   порядку   аналітичні матеріали  і  статистичну звітність з питань,  що належать до його компетенції;

3.65. Розробляє і подає на розгляд райдержадміністрації  пропозиції до  проектів  фінансування  та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів,  спрямованих на поліпшення розвитку фізичної культури та спорту;

3.66. Вживає в межах своїх повноважень заходів  для  утвердження здорового  способу  життя  у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

3.67. Забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

3.68. Здійснює комплектування складу збірних команд району за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяння розв’язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в олімпійських та дефолімпійських іграх та їх тренерам;

3.69. Перевіряє разом з відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації стан дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту;

3.70. Порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань;

3.71. Проводить серед населення інформаційну та роз'яснювальну роботу, зокрема через засоби  масової  інформації,  з  питань,  що  належать   до   його компетенції;

3.72. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

3.73. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

3.74. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

3.75. Забезпечує  у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

3.76. Забезпечує захист персональних даних;

3.77. Бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації;

3.78. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

3.79. Сприяє підтримці та розвитку талановитих і обдарованих дітей та молоді;

3.80. Залучає у встановленому порядку фізкультурно-спортивні та інші громадські організації до реалізації соціальних програм і проектів, спрямованих на поліпшення розвитку фізичної культури і спорту у районі;

3.81. Бере участь, у межах компетенції, у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

3.82. Бере участь, у межах компетенції, у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

3.83. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні  та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

3.84. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

у сфері культури:

3.85. Створення умов  для:

3.85.1. Розвитку соціальної інфраструктури  у  сферах культури та  мистецтва, охорони культурної  спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

3.85.2. Розвитку усіх видів професійного та  аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для  організації культурного дозвілля населення, здобуття спеціальної  освіти у  сфері культури  і  мистецтва;

3.85.3. Розвитку національно-культурних традицій;

3.85.4. Забезпечення доступу населення до  надбань культури;

3.85.5 Сприяння у  формуванні репертуару театрів, кінотеатрів, кіно – і відео установок, концертних  організацій  і  мистецьких колективів, комплектуванні та  оновленні фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдження кращих зразків національного кіномистецтва, відродженні та  розвитку народних художніх промислів, збереженні культурної  спадщини;

3.85.6. Захисту прав споживачів національного культурного продукту;

3.85.7. Сприяння  у  діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у  сфері культури та  мистецтва;

3.85.8. Збереження і  відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

3.85.9. Фіксації зразків національної нематеріальної культурної  спадщини;

3.85.10. Збереження та  розвиток культури української  нації, етнічної, мовної самобутності нацменшин;

3.85.11. Забезпечення аналізу потреби у  працівниках у сферах культури та  мистецтва, охорони  культурної  спадщини;

3.85.12. Функціонування української мови  в  усіх сферах суспільного  життя;

3.85.13. Моніторингу  стану та тенденції соціально-економічного і  культурного розвитку у  сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики;

3.87. Надання організаційно-методичної допомоги та  координація діяльності підприємств, установ  та  організацій  у  сфері культури та  мистецтва, охорони  культурної  спадщини незалежно від  форм власності;

3.88. Контроль за  збереженням і  переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду;

3.89. Облік музеїв, утворених у  складі підприємств, установ та  організацій, навчальних  закладів;

3.90. Збір та  обробка статистичних  даних  у сферах культури  та  мистецтва, охорони культурної  спадщини;

3.100. Забезпечення захисту об’єктів культурної спадщини  від  загрози, знищення, руйнування  або  пошкодження;

3.101. Забезпечення в  установленому  законодавством порядку виготовлення, встановлення та  утримання охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на  пам’ятках культурної  спадщини  або  в  межах їх територій;

3.102. Укладання охоронних договорів  на пам’ятки  культурної  спадщини;

3.103. Контроль за  виконанням  Закону  України «Про  охорону  культурної  спадщини», інших нормативно-правових актів про  охорону  культурної  спадщини;

3.104. Забезпечення  на  території району реалізації державної політики  у  сфері культури  і  туризму, розвитку туристичної  галузі;

3.105. Координація роботи щодо створення сприятливих  умов для  розвитку внутрішнього, міжнародного та іноземного туризму, впровадження екскурсійної  діяльності на  території району, розбудови матеріально-технічної  бази туристичної  галузі;

3.106. Забезпечення раціонального використання та  збереження туристичних ресурсів, природного  та  історико-культурного  середовища;

3.107. Координація діяльності місцевих органів виконавчої  влади з  питань реалізації державної політики в  галузі культури та туризму на  відповідній  території;

3.108. Сприяння у  розвитку зв’язків з  релігійними громадами, національними меншинами.

4. Права  відділу освіти, охорони здоров’я, культури, спорту райдержадміністрації

Відділ освіти, охорони здоров’я, культури, спорту має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. Проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

4.3. Вносити до структурних підрозділів Черкаської  обласної державної адміністрації пропозиції з питань удосконалення форми та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;

4.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері освіти, охорони здоров’я,  культури та спорту;

4.5. За дорученням голови районної державної адміністрації утворювати координаційні ради, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового, інноваційного та творчого (інтелектуального), культурного потенціалу району, медичного забезпечення;

4.6. Залучати до розгляду питань працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.7. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами, науковими установами в тому числі зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4.8. Сприяти наданню на договірних засадах медико-санітарної допомоги працівникам підприємств, установ, організацій та окремим громадянам;

4.9. Представляти в установленому порядку інтереси відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

4.10. Взаємодіяти у процесі виконання покладених на нього завдань з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

5. Взаємодія з іншими органами влади

5.1. Відділ освіти, охорони здоров’я, культури, спорту в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє  з іншими структурними підрозділами Звенигородської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами інших міністерств та відомств, а також з  підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно-розпорядча діяльність

6.1. Відділ освіти, охорони здоров’я, культури, спортуочолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова Звенигородської  районної державної адміністрації відповідно до норм чинного законодавства;

6.2. Начальник відділу повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом в державній службі при необхідності, виходячи із виконання структурним підрозділом основних завдань та функцій.

7. Начальник відділу освіти, охорони здоров’я, культури, спорту райдержадміністрації

7.1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

7.2. Подає на затвердження голові райдержадміністрації Положення про відділ, його структуру, затверджує Положення про  структурні підрозділи відділу  і їхні штатні розписи;

7.3. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

7.4. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

7.5. Звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи, відповідає за виконання завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, охорони здоров’я, культури, спорту, наукової, інноваційної діяльності;

7.6. За необхідністю входить до складу колегії районної державної адміністрації;

7.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу  та розробляє проекти відповідних рішень.

7.8. Бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7.9. Без довіреності представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, структурними підрозділами облдержадміністрації, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації.

7.10. Проводить перевірки закладів охорони здоров’я району за напрямками реалізації державної політики в сфері охорони здоров’я, надання медико-санітарної та лікувально-профілактичної допомоги населенню, готує та подає на розгляд голові районної державної адміністрації проекти розпоряджень з питань, віднесених до компетенції відділу;

7.11. Видає у межах своїх повноважень накази, доручення організовує контроль за їх виконанням;

7.12. Накази та доручення начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та відомств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації або в судовому порядку;

7.13. Подає на затвердження голові райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

7.14. Розпоряджається коштами, що виділяються з міського, районного та державного бюджету для виконання покладених на відділ завдань та його утримання у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису;

7.15. Здійснює добір кадрів;

7.16. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

7.17. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством державних службовців, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

7.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

7.19. Забезпечує дотримання працівниками відділу  правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни,  забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;

7.20. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

8. Відповідальність

8.1. Начальник  відділу освіти, охорони здоров’я, культури, спорту райдержадміністрації  несе персональну відповідальність за:

8.1.1.  Виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;

8.1.2. Прийнятих  ним  рішень  вимогам  чинного законодавства;

8.1.3. Виконання розпоряджень та доручень голови Звенигородської райдержадміністрації,  рішень сесій Звенигородської районної ради, доручень відповідних структурних підрозділів Черкаської облдержадміністрації;

8.1.4. Своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції відділу, стан діловодства.

9. Статус та атрибути відділу освіти, охорони здоров’я, культури, спорту райдержадміністрації

9.1. Відділ освіти, охорони здоров’я, культури, спорту районної державної адміністрації є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

9.2. Відділ освіти, охорони здоров’я, культури, спорту утримується за рахунок коштів державного бюджету, та інших джерел, не заборонених законодавством. 9.3. Штатний розпис, структуру, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника відділу відповідно до «Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (із змінами).

9.4. Посадові інструкції службовців відділу розробляються з урахуванням профілів професійної компетентності посад державної служби у відділі.

9.5. Ліквідація і реорганізація відділу райдержадміністрації:

9.5.1 Ліквідація і реорганізація (злиття, поділ, виділ, перетворення) відділу проводиться за розпорядженням райдержадміністрації або за рішенням суду;

9.5.2. Установа ліквідується у випадках:

1) якщо прийняте рішення про заборону діяльності відділу за невиконання умов, встановлених законодавством і в строк не забезпечене виконання цих умов або зміни видів діяльності;

2) за іншими умовами, згідно з законодавством України.

9.6. При реорганізації або ліквідації відділу звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно трудового законодавства України;

9.7. У разі припинення відділу як юридичної особи в результаті приєднання всього майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації, здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або розрахування до доходу бюджету;

9.8. Ліквідація відділу здійснюється ліквідаційною комісією. Ліквідаційна комісія приймає майно відділу, який ліквідується, та розраховується з кредиторами, складає акт і передає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію;

9.9. Відділ вважається ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

9.10. Внесення змін та доповнень.

9.10.1. Зміни до Положення відділу здійснюється окремими положеннями або викладанням у новій редакції Положення та затверджується розпорядженням райдержадміністрації, реєструється у встановленому порядку.

9.10.2. Відмова від реєстрації Положення відділу може бути оскаржена до суду в порядку встановленому чинним законодавством.

Керівник апарату районної

державної адміністрації Дмитро ГЕРАСИМЧУК